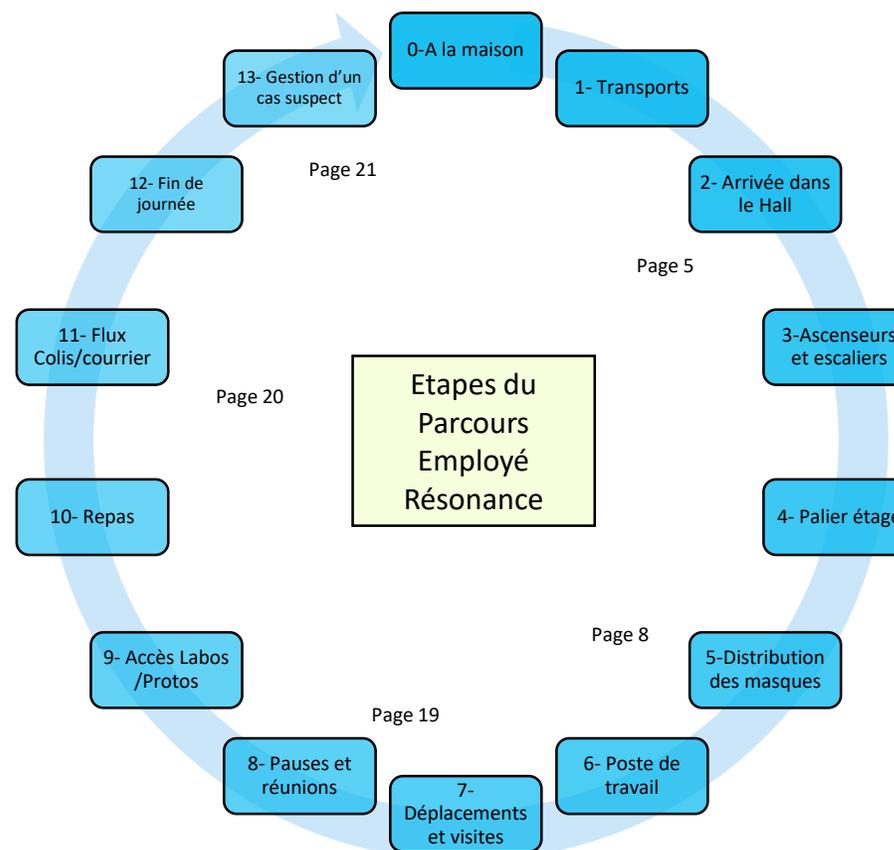


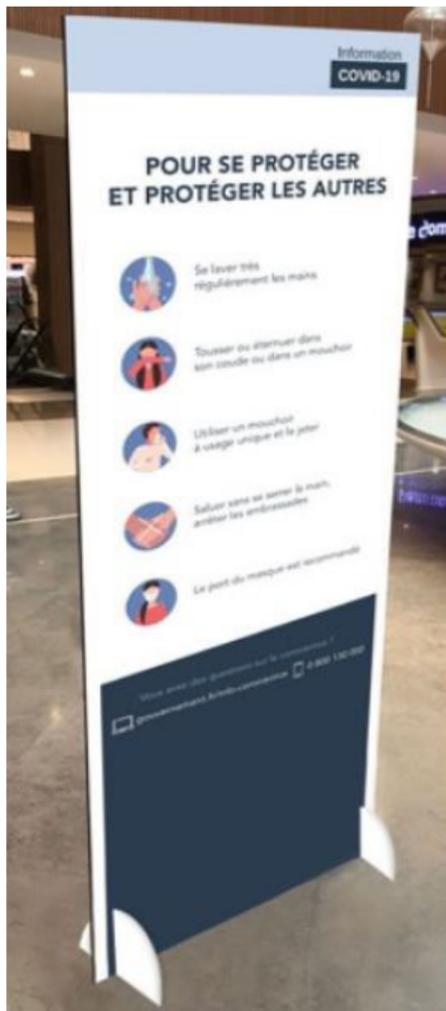
# Protocole Covid - Parcours Employé

- Afin de pouvoir accueillir le retour de nos collaborateurs sur le site dans les meilleures conditions, nous avons mis en place des mesures de protection destinées à garantir votre santé.
- Ce guide , issu d'un travail d'équipe d'analyses de risques, vous détaille l'ensemble des mesures prises et règles adoptées pour chaque étape de votre parcours au sein de Résonance.
- Pour toute question ou suggestion, merci de contacter : Anne Dattée

Le Comité de prévention et de continuité d'activité



## 01 Récapitulatif des mesures et gestion des prestations



SENSIBILISATION  
DES  
OCCUPANTS

SECURITE  
DES OCCUPANTS

<b>GESTION DES ESPACES COMMUNS</b>	<p>Signalétique déjà présente depuis début Mars et qui sera renforcée avec rappel des gestes barrières principaux, des mesures de distanciations sociales et règles à respecter sur le site. Une Signalétique spécifique sera diffusée sur les Totems</p> <p>Distributeur de gels hydroalcoolique à l'entrée dans le hall d'accueil, au niveau des PNG, du palier ascenseur RDC, à la cafétéria, dans les sanitaires RDC et -1 et dans les sous-sols à l'entrée des SAS menants dans le bâtiment.</p> <p>Port du masque recommandé</p> <p>Marquage au sol avec les mesures de distanciations sociales</p> <p>Portes menants aux sanitaires du RDC et R-1 bloquées en position ouverte</p> <p>2 personnes maximum autorisés dans les ascenseurs</p>
<b>Gestion Des Flux</b>	<p>Escaliers réservés à la descente seulement ; Auteuil Maillot et Bercy - Affichages prévus</p> <p>Escaliers réservés à la montée seulement : Orléans, Italie et Lilas</p> <p>Entrée par le Hall A et Sortie par le Hall B - Affichages prévus</p> <p>Circulation Parking : Escaliers Business Club et Cafétéria réservés à la descente et Escaliers centrale PC Sécurité réservés à la montée. Des affichages sont prévus</p>
<b>SECURITE</b>	<p>Pas de changement</p>
<b>NETTOYAGE</b>	<p>Les produits ménagers utilisés sont des produits virucide et utilisation également de lingette pour les points de contact et sols.</p> <p>Une désinfection complète des parties communes est prévue</p> <p>Nettoyage des points de contacts et sanitaires du RDC renforcé avec présence d'un agent complémentaire 3h par jour.</p> <p>Nettoyage quotidien des parties communes</p> <p>Nettoyage quotidien des sols</p>
<b>COURRIER</b>	
<b>ACCUEIL</b>	<p>Pas de changement</p>
<b>DECHETS</b>	<p>Présence de l'hotesse à partir du 02/06/2020. Mise en place d'une protection en plexiglas</p> <p>Vidage quoditien des poubelles et installation de poubelles sans contact sur pied dans les sanitaires communs</p>
<b>MULTITECHNIQUE</b>	<p>Pas de changement, contuinéité de l'activité</p>
<b>ESPACES VERTS</b>	<p>Pas de changement, contuinéité de l'activité</p>
<b>ASCENSEURS</b>	<p>Pas de changement, contuinéité de l'activité</p>
<b>GESTIONNAIRE YXIME</b>	<p>Pas de changement, contuinéité de l'activité</p>

## Récapitulatif des mesures pour Quadient (détaillées dans la présentation)

- 1- Construction d'une distanciation des postes de travail de 4M2 pour chaque service en association avec le télétravail (roulement des postes géré par vos managers)
- 2- Distribution de masques jetables et alternatifs aux employés avec consignes d'usage
- 3- Port du masque obligatoire partout dans les étages, sauf bureau individuel, à jeter après usage dans les poubelles fermées dédiées à chaque étage.
- 4- Instructions de lavage des mains aux emplacements clés : entrée des portiques à badge, portes palières,.
- 5- Marquage au sol d'un sens unique de circulation par étage et distanciation de 1,5 m
- 6- Mise en place d'affiches rappelant les consignes sanitaires aux emplacements clés (étages, paliers, coins café,.)
- 7- Mise en place d'une signalétique au sol pour la distanciation
- 8- Nettoyage renforcé zones à risque trois fois par jour (poignées de porte, sanitaires, coin café, photocopieurs,.)
- 9- Mise à disposition de lingettes sur les plateaux pour nettoyage quotidien du matériel individuel, à jeter après usage dans les poubelle fermées dédiées à chaque étage
- 10- Dispositifs d'ouverture des portes palières sans contact main et distributeurs de gel hydro-alcoolique
- 11- Condamnation des zones à risque : salles de réunions, bulles,.
- 12- Restriction des accès aux zones sensibles avec règles spécifiques affichées : coins café, labos 7<sup>ème</sup>, atelier proto,.
- 13- Règles d'accès contrôlées aux halls d'entrée et parking, ascenseurs et escaliers
- 14- Règles de quarantaine pour les flux de courrier, colis, machines,.
- 15- Protocole des gestion d'un cas suspect,.

# Protocole Covid : Parcours Employé pas à pas

## 0-A la maison

Si vous constatez une **fièvre persistante**, une **toux**, une **gène respiratoire** ou une perte du **gout ou de l'odorat** restez à domicile, évitez les contacts, appelez immédiatement votre médecin traitant ou de garde avant de vous rendre à son cabinet. Vous pouvez aussi appeler le numéro de permanence de soins de votre région ou la téléconsultation avec Google chrome, puis vous le signalez à votre manager et à la RH.

A la suite d'un interrogatoire, votre médecin pourra vous prescrire un test de dépistage RT-PCR et vous orienter vers un laboratoire. **Si le test est positif** : l'Assurance maladie vous contactera pour démarrer une enquête de *contact tracing* et identifier les personnes que vous auriez pu contaminer. Votre isolement (à domicile ou en structure dédiée) durera jusqu'à deux jours après la disparition des symptômes. **Si vos symptômes s'aggravent**, recontactez votre médecin, ou le 15, puis signalez le à votre manager et à la RH.

Un **numéro vert répond à vos questions sur le Coronavirus COVID-19** en permanence, 24h/24 et 7j/7 : **0 800 130 000**. Attention, la plateforme téléphonique n'est pas habilitée à dispenser des conseils médicaux.

## 1- Transports

Privilégier les transports individuels : vélo, voiture,.

**Co-voiturage** : avec le port du masque et un passager maximum, à l'arrière, de préférence coté opposé. Nettoyage des mains avant et après, nettoyage des points de contact du véhicule.

**Transport en commun** : port du masque sur les quais, dans les rames, s'espacer dans la mesure du possible, nettoyage des mains en entrée et sortie

## 2-Arrivée dans le Hall

**Entrée** par le Hall A et sortie par le Hall B pour les piétons, plan de circulation pour les arrivées en véhicules (voir slides 6 et 7). Ranger son masque d'extérieur en l'enlevant par les élastiques

Se **laver les mains au gel à l'entrée** des portiques à badge

**Ne pas toucher son badge** avant de se laver les mains (un badge porteur du virus risque de vous recontaminer toute la journée)

Un **renforcement du nettoyage** est prévu de manière quotidienne trois fois par jour : coin café, poignées de porte, photocopieurs. Les sanitaires feront l'objet d'un nettoyage renforcé le midi et le soir.

Un **rappel des consignes sanitaires** dans les zones communes est réalisé par de nombreuses affiches et sur totems (voir slide N°3)



## 3- Ascenseurs et escaliers

**Port du masque obligatoire**

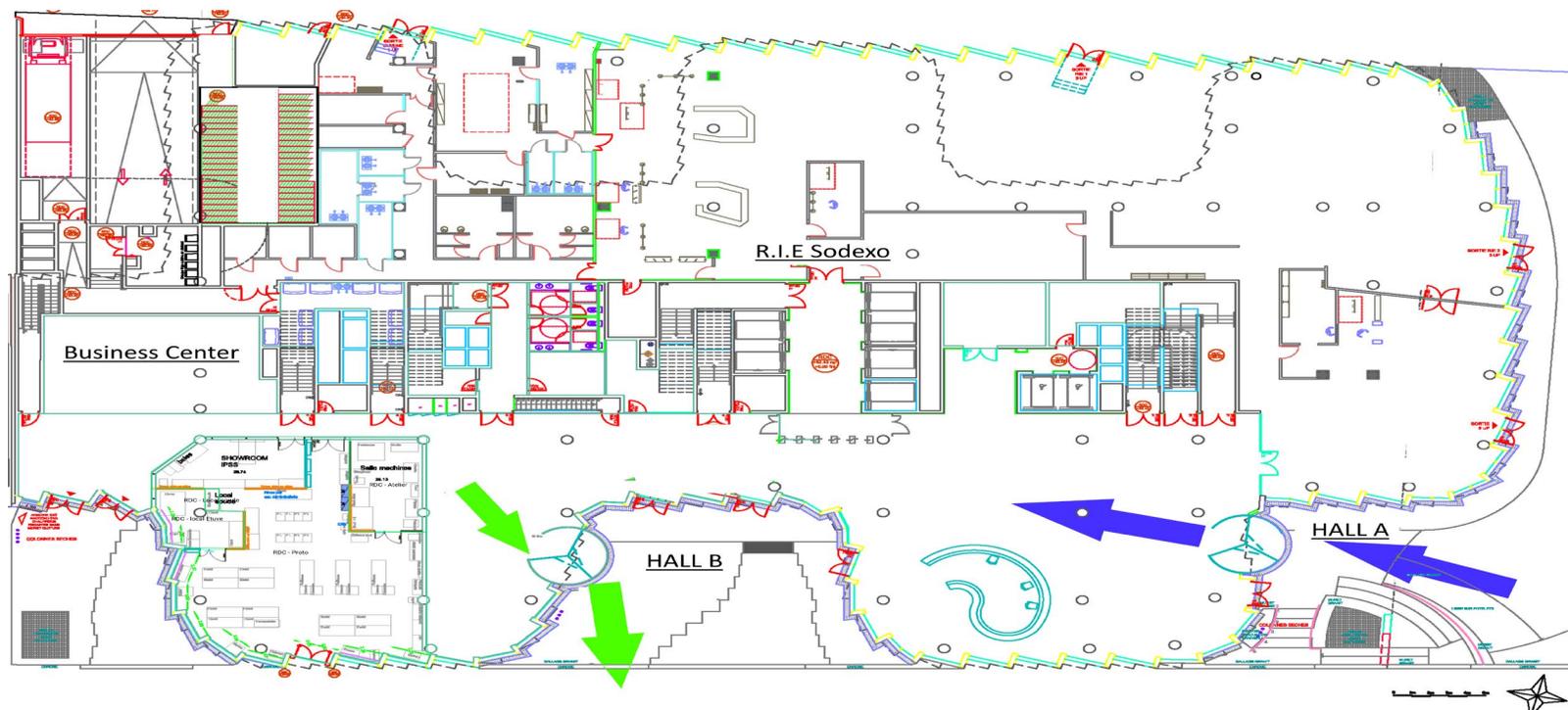
**Ascenseurs** : deux personnes maxi à l'opposé en diagonale

**Escaliers** : Respecter les sens uniques de montée et descente affichés (voir slide 9).Trois escaliers pour la montée et trois pour la descente. Garder la droite. Accès Parking (affiches en place ) : escaliers business club et cafétéria pour la descente; escalier coté PC sécurité pour la montée

Escalier Orléans  
Réservé à la montée  
seulement

Escalier Auteuil  
Réservé à la descente  
seulement

## Piétons :



L'entrée se fait par le hall A : Flèche Bleue sur le plan  
La sortie se fait par le hall B: Flèche Verte sur le plan

## Vélos :

– L'accès aux parking vélo :

- extérieur : pas de changement pour l'accès mais pas plus de 2 personnes à la fois pour respecter la distanciation physique
- Intérieur au 1<sup>er</sup> sous-sol du parking : suivre les mêmes instructions que pour l'accès des véhicules au parking

## Véhicules :

- L'accès depuis l'extérieur au Parking se fait comme habituellement mais l'ouverture de la barrière par lecture des plaques d'immatriculations est désactivée jusqu'à nouvel ordre.
- L'accès au RDC depuis le parking se fait :
  - Par les ascenseurs, 2 personnes maximum par voyage: Croix Bleue sur le plan
  - Par l'escalier central PC sécurité, en respectant la règle de distanciation et les gestes barrière: Croix Bleue sur le plan



## 4- Palier et étage

Un **dispositif d'ouverture sans contact main** des portes palières et autres portes qui s'ouvrent vers l'extérieur à été mis en place (huit au total). Les portes palières resteront fermées pour assurer la sécurité de nos activités.

Les consignes de respect des **gestes barrière** sont rappelées .

Attention au **sens unique de circulation** affiché, choisir le bon coté svp.

**Se laver les mains** au distributeur de gel a coté de la porte palière.



## 5-Distribution des masques

Des masques jetables pourront vous être fournis dans un premier temps à partir du 1<sup>er</sup> septembre puis, dans un deuxième temps, un **kit contenant quatorze masques jetables puis dix lavables** par personne et instructions associées (usage, lavage) sera fourni à votre retour. Les masques alternatifs sont réutilisables 50 fois après lavage et sont prévus pour votre usage personnel au travail. Le masque doit être changé deux fois par jour.

Les kits sont à récupérer à votre arrivée au 8eme étage aux services généraux. Merci de respecter les distances d'éloignement lors de la distribution des masques.

## 6- Poste de travail

Des **mesures de distance sociale** garantissant les 4M2 par poste de travail sont mises en place, avec un roulement des postes planifié par votre manager, associé au télétravail qui reste privilégié (voir plans slide 10 à 15).

**La distanciation sociale de 1,5m entre personnes** est la règle retenue en espace Quadient (pour 1m minimum selon les mesures gouvernementales)

**Le port du masque est obligatoire** pour la circulation dans les espaces communs (couloirs, ascenseurs, escaliers, coin café, toilettes, zone cantine, ..) et les openspaces (sauf bureau individuel occupé par une seule personne)

Enlever son masque **sans toucher les faces internes et externes** , le stocker dans un endroit fixe, en limitant les contacts.

**Nettoyer au moins deux fois par jour** les éléments de contact : clavier, souris, badge, outils,. avec les lingettes fournies sur chaque plateau.

**Eviter de se toucher le visage en particulier le nez et la bouche**



Se laver très régulièrement les mains



Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir



Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter



Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades

Vous avez des questions sur le coronavirus ?



GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS

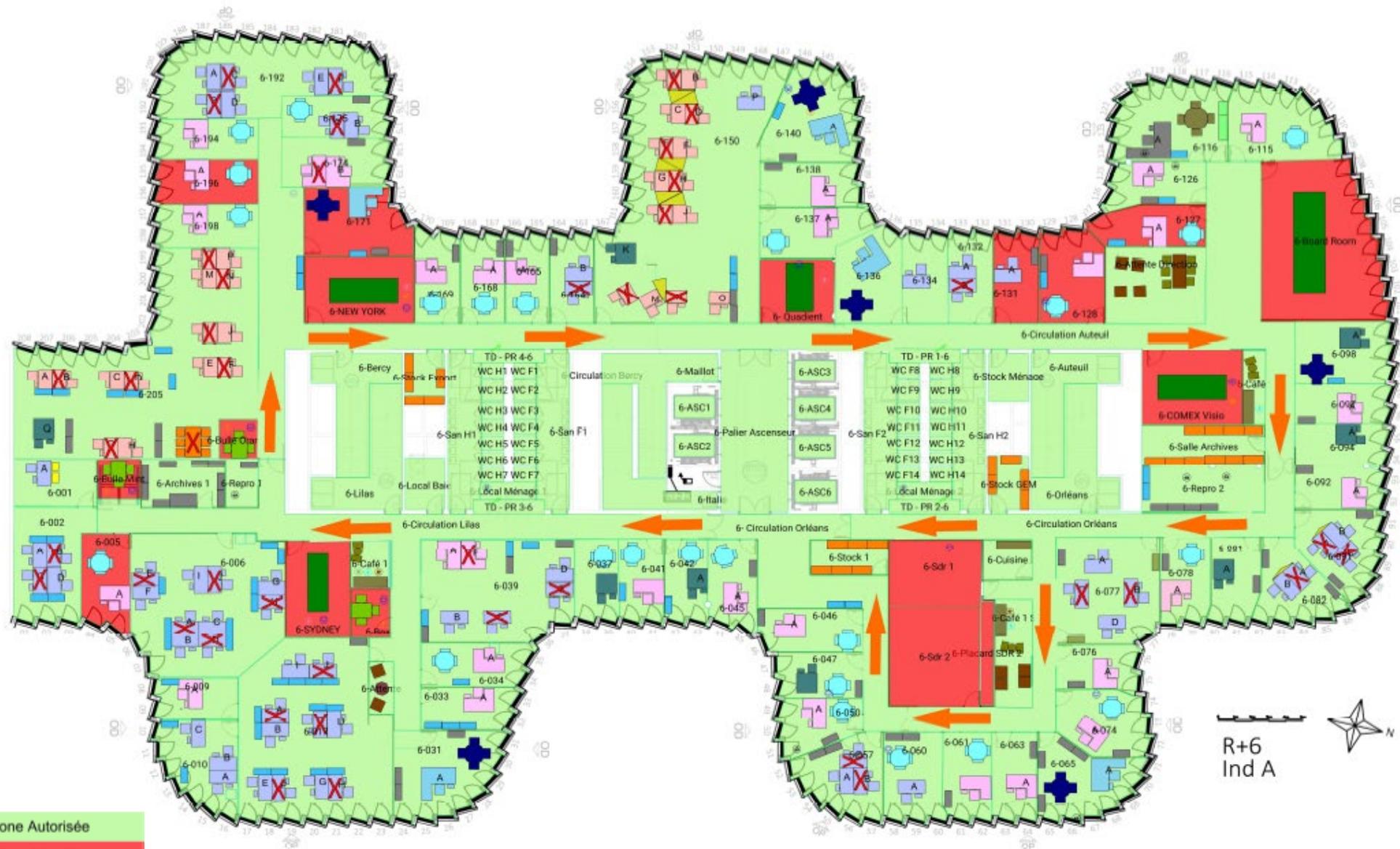


0 800 130 000

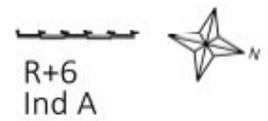
(appel gratuit)



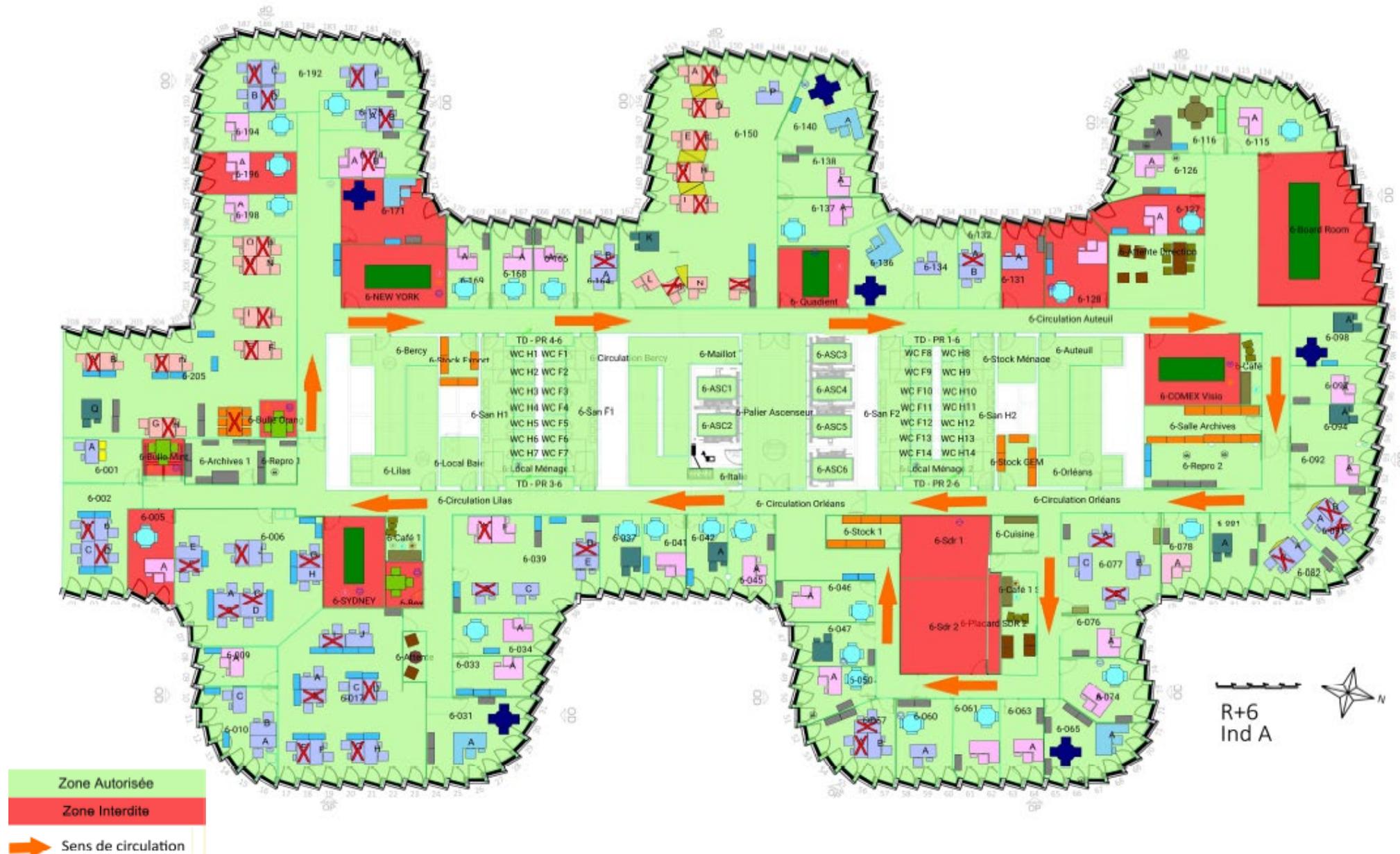
# Protocole Covid : Plans de circulation et de distanciation des postes de travail 1<sup>er</sup> roulement - 6eme



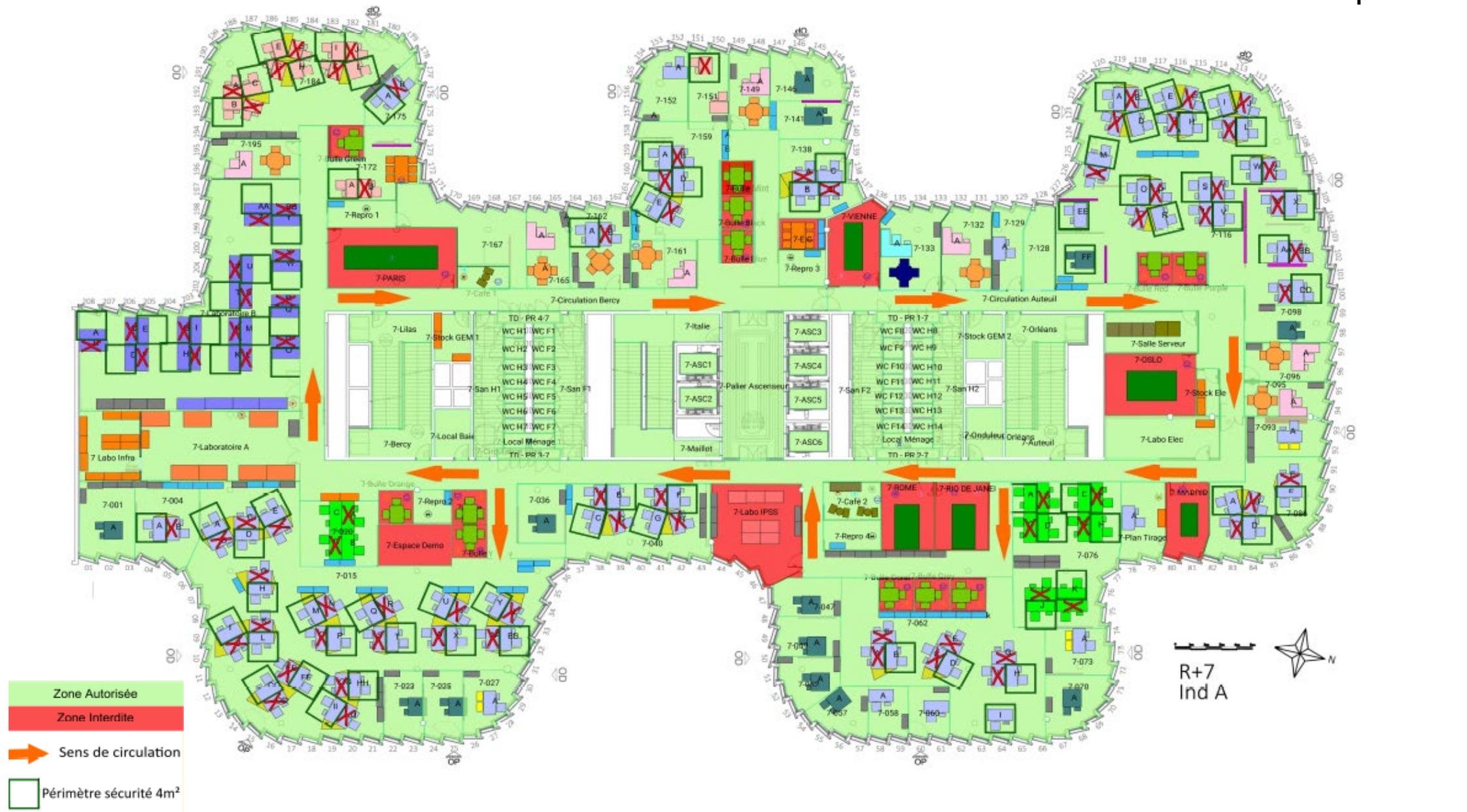
- Zone Autorisée
- Zone Interdite
- Sens de circulation



# Protocole Covid : Plans de circulation et de distanciation des postes de travail 2eme roulement- 6eme



# Protocole Covid : Plans de circulation et de distanciation des postes de travail 1<sup>er</sup> roulement - 7<sup>eme</sup>



# Protocole Covid : Plans de circulation et de distanciation des postes de travail 2eme roulement- 7eme

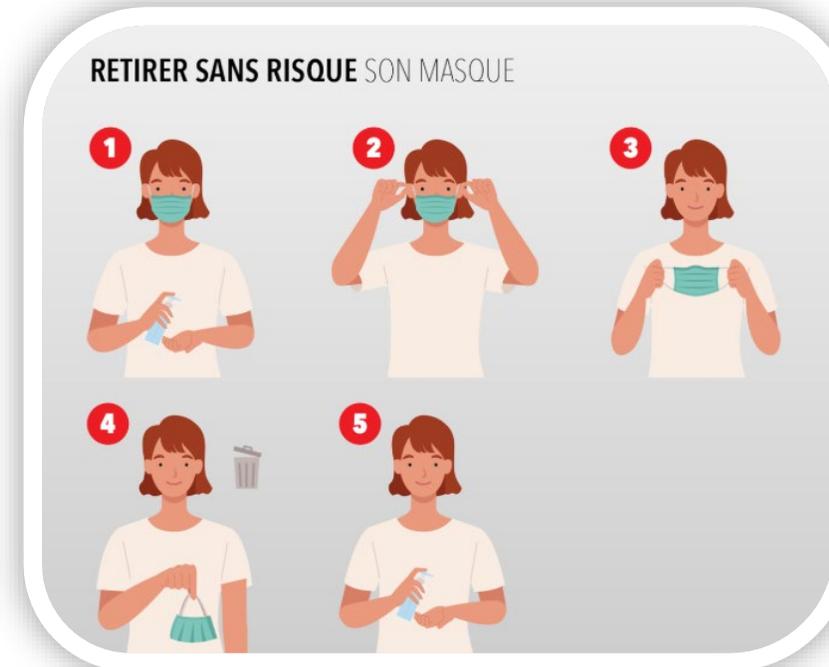








1. Avant tout, lavez-vous les mains avant de manipuler le masque.
2. Saisissez le masque par ses élastiques.
3. Positionnez le masque en plaçant les élastiques derrière vos oreilles.
4. Étirez le masque verticalement pour le placer au dessus du nez et sous le menton.
5. Si votre masque dispose d'une patte métallique intégrée, pincez-la sur le haut du nez.
6. Votre masque est en place. Ne le gardez pas plus de 4 heures avant d'en changer.



1. Avant tout, lavez-vous les mains avant de manipuler le masque.
2. Saisissez le masque par ses élastiques.
3. Écartez les élastiques et éloignez le masque devant votre visage.
4. Saisissez les élastiques du bout des doigts et jeter le masque directement dans la poubelle.
5. Lavez-vous les mains avant de faire autre chose.

La notice d'utilisation des masques alternatifs Quadient peut être consultée [ici](#).

## La friction hydro-alcoolique Comment ?

UTILISER LA FRICTION HYDRO-ALCOOLIQUE POUR L'HYGIENE DES MAINS !  
LAVER LES MAINS AU SAVON ET A L'EAU LORSQU'ELLES SONT VISIBLEMENT SOUILLEES

 Durée de la procédure : 20-30 secondes.



1a Remplir la paume d'une main avec le produit hydro-alcoolique, recouvrir toutes les surfaces des mains et frictionner :



1b



2 Paume contre paume par mouvement de rotation,



3 le dos de la main gauche avec un mouvement d'avant en arrière exercé par la paume droite, et vice et versa,



4 les espaces interdigitaux paume contre paume, doigts entrelacés, en exerçant un mouvement d'avant en arrière,



5 les dos des doigts en les tenant dans la paume des mains opposées avec un mouvement d'aller-retour latéral,



6 le pouce de la main gauche par rotation dans la paume refermée de la main droite, et vice et versa,



7 la pulpe des doigts de la main droite par rotation contre la paume de la main gauche, et vice et versa.



8 Une fois sèches, les mains sont prêtes pour le soin.

## Le lavage des mains - Comment ?

LAVER LES MAINS AU SAVON ET A L'EAU LORSQU'ELLES SONT VISIBLEMENT SOUILLEES  
SINON, UTILISER LA FRICTION HYDRO-ALCOOLIQUE POUR L'HYGIENE DES MAINS !

 Durée de la procédure : 40-60 secondes



0 Mouiller les mains abondamment



1 Appliquer suffisamment de savon pour recouvrir toutes les surfaces des mains et frictionner :



2 Paume contre paume par mouvement de rotation,



3 le dos de la main gauche avec un mouvement d'avant en arrière exercé par la paume droite, et vice et versa,



4 les espaces interdigitaux paume contre paume, doigts entrelacés, en exerçant un mouvement d'avant en arrière,



5 les dos des doigts en les tenant dans la paume des mains opposées avec un mouvement d'aller-retour latéral,



6 le pouce de la main gauche par rotation dans la paume refermée de la main droite, et vice et versa,



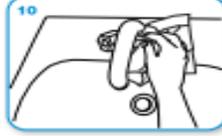
7 la pulpe des doigts de la main droite par rotation contre la paume de la main gauche, et vice et versa.



8 Rincer les mains à l'eau,



9 sécher soigneusement les mains avec une serviette à usage unique,



10 fermer le robinet à l'aide de la serviette.



11 Les mains sont prêtes pour le soin.

Ou sèche- mains

## Les 2 risques liés aux gels hydro-alcooliques

Attention, nous avons identifié un **premier** risque lié aux gels/solutions hydro alcooliques : des irritations oculaires en cas de projection du gel dans l'œil. Le danger des solutions hydro-alcooliques pour les yeux réside dans leur teneur en alcool. "Les gels contiennent 60 à 80% d'alcool or l'alcool est toxique pour les cellules épithéliales qui sont en surface de l'œil. La conduite à tenir en cas de projection dans les yeux est :



**CONDUITE À TENIR EN CAS DE PROJECTION DE PRODUIT CHIMIQUE DANS LES YEUX**
SANTÉ  
AUTONOME  
PRÉVENTION

- Retirer immédiatement les lentilles de contact
- Aider la victime à rejoindre un point d'eau le plus rapidement possible
  - lave-œil
  - robinet
  - douchette (à faible pression)
  - récipient avec de l'eau propre
  - ou un flacon lave-œil solution saline
- Maintenir les paupières écartées (aider la victime)

- Rincer à l'eau pendant 15 minutes (même si la victime ne ressent pas la douleur)
- Penser à protéger l'autre œil des projections de liquide contaminé
- Demander à la victime de regarder en haut, en bas, à droite, à gauche pendant le lavage de l'œil
- Fixer une compresse sur l'œil fermé avec du sparadrap hypoallergénique

**Evacuer aux urgences ou chez un ophtalmologiste**  
avec le carnet de vaccination antitétanique  
avec la fiche de données de sécurité du produit

**AFFICHE PRÉVENTION**

**IMPORTANT**

- Le délai entre la projection et le début du lavage doit être le plus court possible
- Le lavage doit durer longtemps : 15 mn
- Une aide à la victime est nécessaire



Attention, nous avons identifié un **deuxième** risque lié aux gels/solutions hydro alcooliques : des cas de brûlure initiés par décharge électro-statique ont été observés. Nous recommandons d'attendre l'évaporation complète de ce gel avant de toucher tout objet métallique. Autrement dit, s'assurer que la main soit bien sèche avant de manipuler quoique ce soit de métallique.

# Protocole Covid : Parcours Employé pas à pas

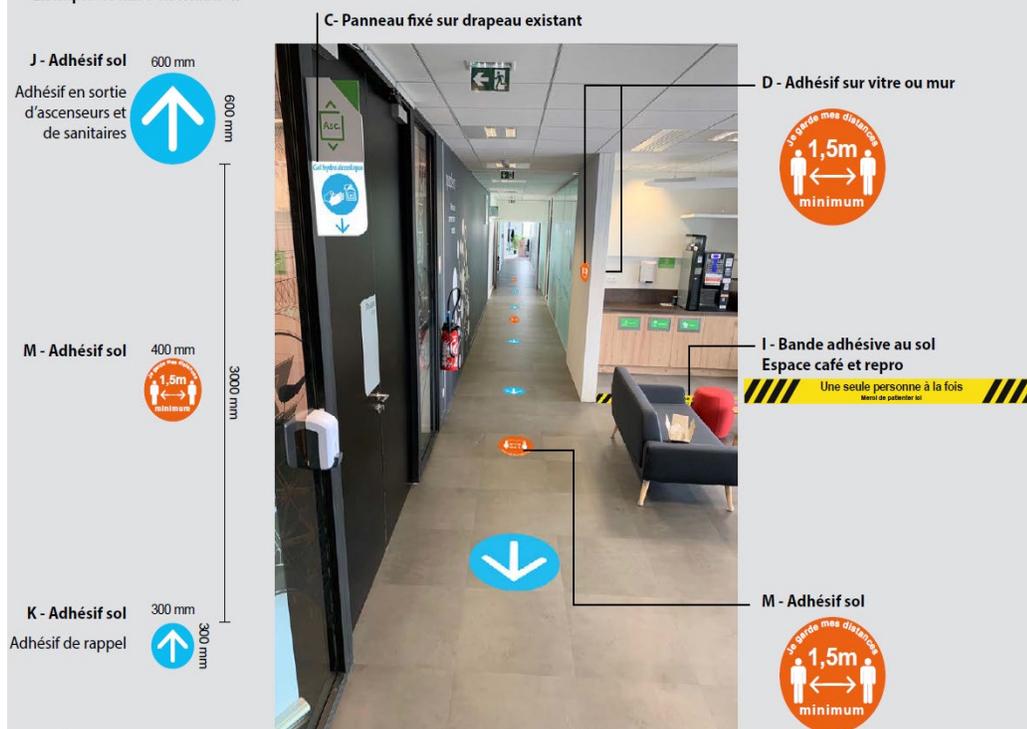
## 7-Déplacement et visites

Lors des **déplacements internes** à Résonance , merci de respecter les sens de circulation et les consignes de distances affichées. Le port du masque est obligatoire.

Les **visites** de personnes **extérieures ou de prestataires** doivent se faire dans le strict respect des règles sanitaires Quadient par le visiteur, qui doit être doté d'un masque. Le travail à distance doit continuer à être privilégié. Il est de la responsabilité du demandeur d'expliquer les règles aux personnes extérieures et d'en garantir le respect en leur fournissant ce guide.

Les **voyages professionnels** doivent être soumis à l'accord préalable du management.

### Exemple de mise en situation



## 8- Pauses et réunions



Les **coins café, fontaines ainsi que les terrasses** demeurent ouverts , mais sans possibilité d'y stationner; le mobilier a été enlevé. Masque recommandé et respect des gestes barrière et distance sociale. Une bande au sol rappelle l'accès d'une seule personne à la fois. Se laver les mains avant et après utilisation, et essuyer l'écran de commande de la machine à café et/ou les boutons pressoirs de la fontaine à eau avec le papier mis à disposition.

**Espace fumeur au rdc:** Respecter les gestes barrières et les 4 m<sup>2</sup>. Respecter l'emplacement dédié : Interdiction de rester devant l'entrée du bâtiment



**Les frigos et l'accès à la table de ping-pong** seront fermés jusqu'à nouvel ordre

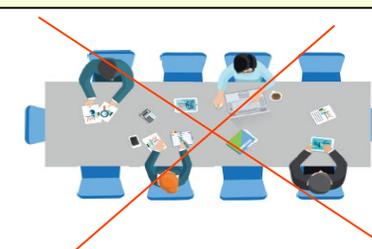


**Les Casiers** seront condamnés jusqu'à nouvel ordre

**La salle de sport, les douches et vestiaires** sont de nouveau accessibles : 4 personnes maximum, en respectant les consignes spécifiques fournies par le prestataire.

**Toilettes** : les portes seront laissées ouvertes, le nettoyage renforcé en fréquence (midi et soir)

**Les salles de réunion, bulles et espaces collaborateurs** sont interdits d'accès sauf les quelques salles disponibles sous réserve de respect des consignes affichées en entrée de salle. Sinon, les réunions se font par Teams.



## 9 – Accès réglementé des zones labos et prototype

Les zones suivantes , de par leur fréquentation et leur promiscuité , seront en **accès restreint** : Proto RDC, Labo Elec 7<sup>ème</sup>, Labo A 7<sup>ème</sup>, Labo B 7<sup>ème</sup>, Labo IPSS 7<sup>ème</sup> ,Espace manipulation RCC 7<sup>ème</sup>

Seules les personnes attitrées auront accès libre permanent. pour les autres, merci de respecter les **consignes spécifiques** qui seront affichées devant chaque labo, à savoir à minima :

- Prévenir à l'avance le responsable de sa venue
- S'assurer de ne pas jamais être seul dans les labos et de s'assurer de la présence d'un référent du labo
- Avoir son masque et le mettre selon consignes du référent
- Avant toute entrée et toute manipulation de matériel, se nettoyer les mains aux distributeurs de gel hydro-alcoolique à l'entrée de chacune des ces zones
- Désinfecter tous les équipements collectifs utilisés avec des lingettes
- Limiter autant que possible les manipulations sur place (demander aux collaborateurs présents).
- Respecter les autres règles spécifiques à ces zones qui seront affichées à l'entrée des zones.
- Accès restreint des labos suivants nécessitant une demande auprès du responsable : Labo IPSS, Labo A, Labo B et Labo Electronique strictement réservé aux quatre électroniciens.

## 10- Repas

**Cantine ou service snack** : Ré-ouvert depuis le 1<sup>er</sup> septembre. Merci de respecter les règles du protocole sanitaire défini par le RIE (placement, ...)

**Repas** : Il peut aussi être pris exceptionnellement sur votre poste de travail en respectant les consignes de distanciation et les gestes barrière. Les frigos ne sont pas accessibles.

## 11- flux colis ,courrier,.

Les courriers et colis seront manipulés avec des gants par le personnel affecté à sa distribution

Les colis seront mise en quarantaine 24 heures avant distribution

Nous vous demandons de ne pas vous faire livrer de colis personnel au bâtiment Résonance durant cette période.

Les machines ou parcel lockers à recevoir dans le cadre de projets seront manipulés avec des gants par les équipes concernées et mis en quarantaine 72 h avant toute intervention

## 12- Fin de journée



Nous vous invitons à **désinfecter régulièrement, avec des lingettes mises à votre disposition**, votre bureau (écrans, claviers, ...), les outils manuels (tournevis, ...), tous les équipements communs (machines à affranchir, inséreuses, Parcel Lockers, balances, ...), de manière générale **tous les objets manipulés et les surfaces touchées** pour des raisons d'hygiène et de sécurité car ces espaces là ne seront pas nettoyés par la société de nettoyage.

Merci de respecter le plan de circulation de départ (slide 21).

Ne pas oublier de jeter chaque soir les éléments susceptibles d'être contaminés dans la **poubelle spécifique** à couvercle actionnable à pied placée à l'entrée de chaque étage et repérée de la manière suivante :

## COVID-19

Collecte des déchets Hygiène et mouchoirs



## 13- Gestion d'un cas suspect

Si vous êtes en présence d'une personne symptomatique, à tout instant gardez un haut niveau d'empathie.

Assurez-vous que la personne porte bien son masque, et donnez lui une paire de gants en vinyle (qui se trouve dans la boîte à pharmacie). Prévenez en **priorité le SST** le plus proche ou à défaut **le Référent Covid (Benoit Moulinié)** ou **le responsable QHSE ou les Services Généraux ou les RH**.

Invitez la personne dans la salle de repos au 8<sup>ème</sup> étage où un seul accompagnant est autorisé : le SST, ou vous-même.

- En tant que SST, gardez une distance minimum d'1m de la personne, en respectant la politique de non-contact. Gardez en permanence le masque FFP2 ou équivalent, ainsi que les gants.
- Pour les non STT, gardez une distance minimum d'2m de la personne, en respectant la politique de non-contact. Gardez en permanence le masque et mettez les gants disponibles dans la salle.

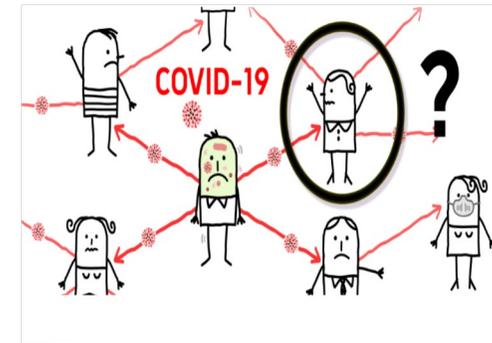
Respectez les recommandations gouvernementales et en fonction des symptômes :

- **En l'absence de signe de gravité**, contactez ou demandez à la personne de contacter son médecin traitant pour avis médical et test de dépistage.
- **En cas de signe de gravité** (ex. détresse respiratoire), appelez le SAMU - composez le 15 (en étant suffisamment proche de la personne afin de permettre au médecin de lui parler éventuellement).
- **Si l'envoi des secours est décidé par le centre 15**, organiser l'accueil des secours ; rester à proximité (en respectant la distance d'au moins 1 m) de la personne pour la surveiller le temps que les secours arrivent ; en cas d'éléments nouveaux importants, rappeler le Samu 15 ; ne jamais s'énerver ou agir dans la précipitation.

**Lavez-vous vigoureusement les mains** : utilisez du gel hydro-alcoolique après vous être occupé de la personne présentant des signes suspects.

Prévenez les **services généraux** pour mettre en quarantaine la zone de travail de la personne (balisage de la zone sur 3 m de diamètre), avant le nettoyage et désinfection de la pièce et de la zone de repos après vous être occupé de la personne.

Prévenez ensuite **son manager et les RH** qui vont vérifier quels collègues ont été **en contact** puis prévenir ceux-ci et organiser son évacuation. **Les RH** vont ensuite informer l'ensemble des salariés sur le risque de contamination et autres actions de confinement et d'isolement.



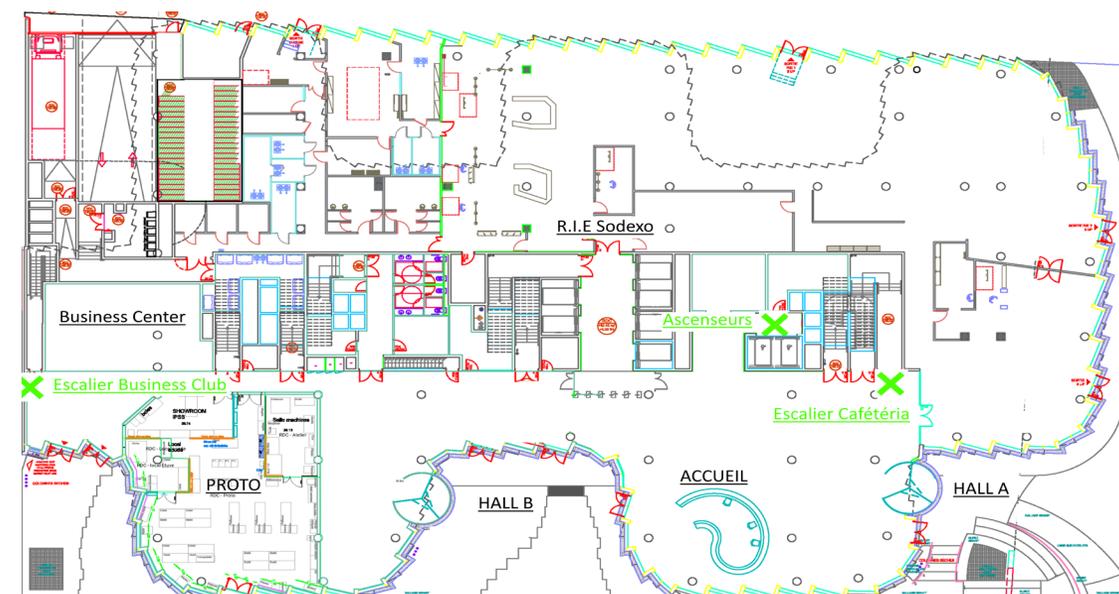
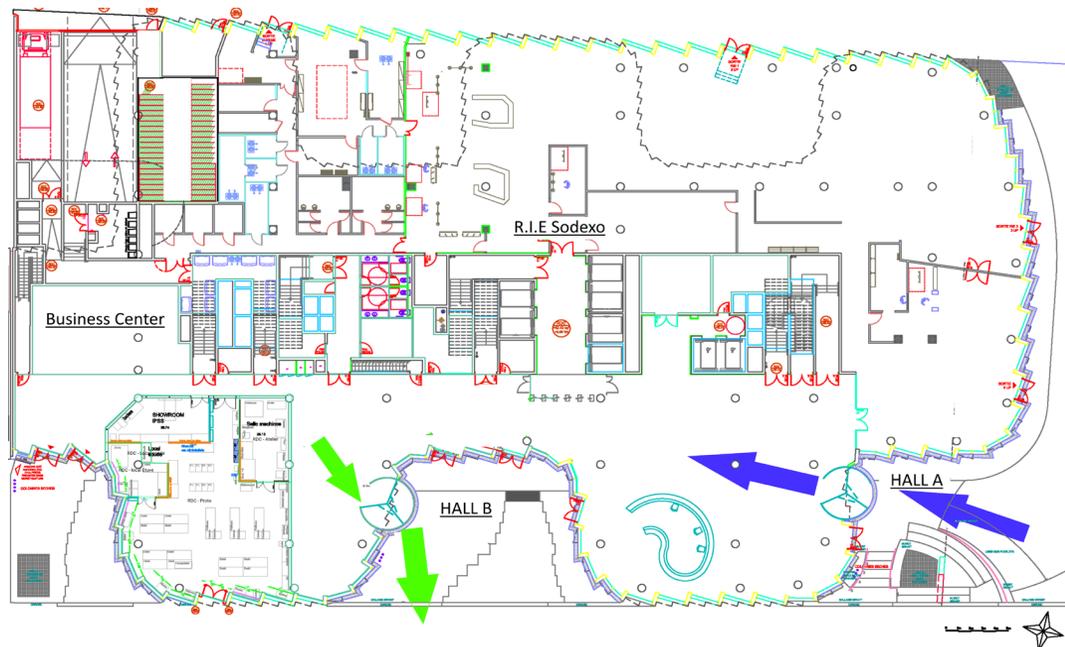
Doit être considéré comme **un cas contact à risque** toute personne qui, en l'absence de mesures de protections efficaces pendant toute la durée du contact :

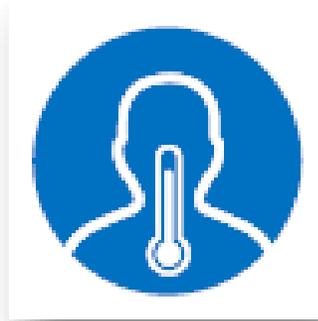
- A partagé le même lieu de vie que le cas confirmé ou probable.
- A eu un contact direct avec un cas, en face à face, à moins d'1 mètre quelle que soit la durée : conversations, repas... (En revanche, les personnes croisées dans l'espace public de manière fugace ne sont pas considérées comme contact à risque).
- A partagé un espace confiné (bureau, salle de réunion, véhicule...) pendant plus de 15 minutes avec un cas ou est resté en face à face avec un cas lors d'un épisode de toux ou éternuement.

**Piétons :** La sortie se fait par le hall B: Flèche Verte sur le plan  
Verte sur le plan

**Véhicules :** L'accès au parking se fait :

- Par les ascenseurs, 2 personnes maximum par voyage : Croix Verte sur le plan
- Par les escaliers Business Club ou Cafétéria, en respectant la règle de distanciation et les gestes barrière : Croix Verte sur le plan

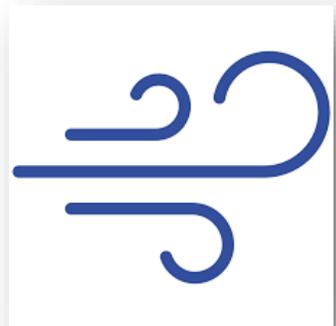




A ce jour, il n'est pas prévu de contrôle systématique de température à l'entrée de L'immeuble Résonnance, le dispositif n'étant pas recommandé par le gouvernement. Mais toute personne est invitée à mesurer elle-même sa température en cas de sensation de fièvre et plus généralement d'auto-surveiller l'apparition de symptômes évocateurs de COVID-19.



En règle générale, il n'a pas été prévu de vous faire porter des gants en nitrile ou vinyle. Nous estimons qu'ils donnent un faux sentiment de protection. Les gants deviennent eux-mêmes des vecteurs de transmission, le risque de porter les mains au visage est le même que sans gant, le risque de contamination est donc égal voire supérieur.



A ce jour, il n'y a pas de contre-indication au maintien en fonctionnement des systèmes de renouvellement d'air ou de ventilation. Selon l'analyse faite par Yxime, le gérant de l'immeuble, de notre système de climatisation : « En l'état actuel des connaissances notre système de climatisation ne présente pas de risque sanitaire dans le cadre de la propagation du Covid-19 ». De plus, le gestionnaire du bâtiment assure une maintenance régulière des installations conformément aux dispositions légales.

**En complément, Aérer régulièrement (toutes les 3 heures) les pièces fermées, pendant quinze minutes.**